
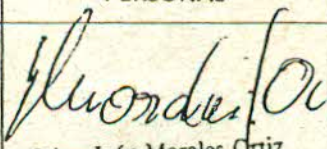
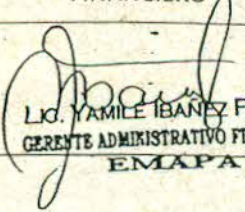



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>REGLAMENTO</b>                                      | E-EMP/GAF/RESABS 500 |
|   | <b>SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> | Versión 2            |



**REGLAMENTO ESPECIFICO DEL  
 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE  
 BIENES Y SERVICIOS -  
 RE SABS EPNE**

|          | ELABORADO /<br>MODIFICADO POR   | REVISADO POR  | APROBADO POR |
|----------|---|---|--------------|
| NOMBRE : | Lic. Jaime I. Morales Ortiz   | Lic. Yamile del Rosario Ibañez Flores   | DIRECTORIO   |
| CARGO:   | JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION Y PERSONAL  | GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO   |              |
| FIRMA:   | <br>Lic. Jaime Iván Morales Ortiz<br>JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL<br>EMAPA | <br>LIC. YAMILE IBAÑEZ FLORES<br>GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>EMAPA |              |
| FECHA:   |   |   |              |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>REGLAMENTO</b>   | E-EMP/GAF/RESABS 500 |
|   | SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y<br>SERVICIOS RE-SABS-EPNE - EMAPA | VERSIÓN: 2           |

## ÍNDICE

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>ASPECTOS GENERALES.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1         | OBJETIVO:.....  | 1         |
| 1.2         | ÁMBITO DE APLICACIÓN:.....  | 1         |
| 1.3         | BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO:<br>.....            | 1         |
| 1.4         | DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA:.....  | 2         |
| 1.5         | MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA (MAE):.....  | 2         |
| 1.6         | ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO:.....                      | 2         |
| 1.7         | PREVISION, REVISION Y ACTUALIZACION DEL REGALMENTO:.....                      | 2         |
| 1.8         | SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:.....  | 2         |
| 1.9         | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES<br>(PAC):.....               | 2-3       |
| 1.10        | GARANTÍAS:.....   | 3         |
| 1.10.1      | TIPOS DE GARANTIA:.....   | 3         |
| <b>II.</b>  | <b>CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS - GENERALIDADES... 4</b>              | <b>4</b>  |
| 2.1         | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES RECURRENTES:.....                         | 4         |
| 2.2         | PLAZOS, TÉRMINOS Y HORARIOS:.....   | 5         |
| 2.3         | CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DE PROCESOS:.....                         | 5-6       |
| 2.4         | DECLARATORIA DESIERTA:.....   | 6         |
| <b>III.</b> | <b>PARTICIPANTES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ..... 6</b>                      | <b>6</b>  |
| 3.1         | RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:.....                                 | 6-7       |
| 3.2         | PARTICIPANTES DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION:.....                           | 7         |
| 3.2.1       | MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – GERENTE GENERAL:.....                            | 7-8       |
| 3.2.2       | RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA<br>ADMINISTRATIVA:.....       | 8         |
| 3.2.3       | RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA SIN LIMITE<br>DE CUANTIA..... | 8-9       |
| 3.2.4       | UNIDAD SOLICITANTE:.....  | 9-10      |
| 3.2.5       | UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL:.....                                     | 10        |
| 3.2.6       | UNIDAD DE ASESORIA LEGAL:.....  | 11        |
| 3.2.7       | RESPONSABLE DE EVALUACIÓN Y COMISIÓN DE CALIFICACION.....                     | 11-12     |
| 3.2.8       | RESPONSABLE DE RECEPCION O COMISION DE RECEPCION.....                         | 11        |
| <b>IV.</b>  | <b>MODALIDADES DE CONTRATACIÓN:..... 12</b>                                   | <b>12</b> |
| 4           | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:.....   | 12-13     |

|   |       |
|---|-------|
| 4.1 CONTRATACIONES DIRECTAS ADMINISTRATIVAS:.....   | 14    |
| A CONTRATACIONES DIRECTAS ADMINISTRATIVAS.....  | 14-15 |
| 4.2 CONTRATACIONES DIRECTAS SIN LIMITE DE CUANTIA:.....   | 16    |
| A CONTRATACIONES DIRECTAS DE LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN.....   | 16    |
| A.1 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PROVISIÓN DE<br>MATERIA PRIMA.....  | 16    |
| A.2 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN<br>DE INSUMOS AGRÍCOLAS (SEMILLAS, FERTILIZANTES, DEFENSIVOS,<br>DIESEL) Y OTROS .....                                      | 16-17 |
| A.3 PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIONES DIRECTAS PARA LA<br>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....  | 18-19 |
| A.4 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN<br>DE INSUMOS AGRÍCOLAS (SEMILLAS, FERTILIZANTES, DEFENSIVOS Y<br>DIESEL) Y OTROS, DESTINADOS A LA PRODUCCIÓN DIRECTA:..... | 19-21 |
| B. PROCEDIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES Y<br>SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ACOPIO Y TRANSFORMACIÓN.....  | 21    |
| B.1 CONTRATACIONES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS.....  | 22    |
| B.2 CONTRATACIONES DIRECTAS PARA ALMACENAMIENTO, RECEPCIÓN,<br>SECADO, LIMPIEZA Y DESPACHO DE GRANOS.....   | 22-23 |
| B.3 CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EL ACOPIO Y LA ADQUISICIÓN DE<br>MATERIA PRIMA.....   | 23-26 |
| B.4 CONTRATACIONES DIRECTAS PARA BIENES Y SERVICIOS<br>RELACIONADOS A LA LOGÍSTICA, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE<br>PRODUCTOS.....  | 26-27 |
| <hr/>   |       |
| C. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES Y<br>SERVICIOS DE LA GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN.....  | 27    |
| C.1-PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES Y<br>SERVICIOS.....  | 27-28 |
| C.2 CONTRATACIONES DESTINADAS AL APOYO PRODUCTIVO.....  | 28    |
| 4.3 OTRAS CONTRATACIONES DIRECTAS.....  | 28    |
| A. CONTRATACIONES DIRECTAS DE OBRAS PARA INFRAESTRUCTURA<br>PRODUCTIVA – LLAVE EN MANO.....   | 28-30 |
| B. CONTRATACIONES DIRECTAS DE LEASING:.....   | 30-31 |
| C. CONTRATACIONES CON OBJETO ESPECÍFICO:.....   | 31    |
| C.1 CONTRATACIONES DE AUDITORÍAS PARA CONTROL GUBERNAMENTAL:.....   | 31    |
| C.2 CONTRATACIÓN DE SEGUROS.....  | 31-32 |

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| V.     | OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: .....      | 32    |
| 5.1    | REMISIÓN DE INFORMACIÓN: .....  | 32    |
| 5.2    | SUSCRIPCIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO: .....                               | 32    |
| 5.3    | MODIFICACIONES AL CONTRATO: .....   | 33-34 |
| VI.    | SUBSISTEMA DE MANEJO DE BIENES.....   | 34    |
| VII.   | SUBSISTEMA DE DISPOSICIÓN DE BIENES.....  | 34    |
| 7.1    | OBJETIVO .....  | 34    |
| 7.2    | RESPONSABILIDAD POR LA DISPOSICIÓN DE BIENES .....                              | 34-35 |
| 7.3    | INCLUSIÓN EN EL PROGRAMA DE OPERACIONES.....                                    | 35    |
| 7.4    | TIPOS Y MODALIDADES DE DISPOSICIÓN DE BIENES.....                               | 35-36 |
| 7.5    | FUNCIONES DEL MÁXIMO EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL.....   | 36    |
| 7.6    | IDENTIFICACIÓN DE BIENES A SER DISPUESTOS.....                                  | 36    |
| 7.7    | CONVENIENCIA ADMINISTRATIVA Y FACTIBILIDAD LEGAL.....                           | 36-37 |
| 7.8    | DETERMINACIÓN DE LA MODALIDAD DE DISPOSICIÓN.....                               | 37    |
| 7.9    | PRECIO BASE DE LOS BIENES A DISPONER.....                                       | 37    |
| 7.10   | INFORME DE RECOMENDACIÓN DE DISPOSICIÓN:.....                                   | 37    |
| 7.11   | PARTICIPACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y/O PERSONAL EVENTUAL Y/O CONSULTORES..... | 37    |
| 7.12   | APROBACIÓN SOBRE LA DISPOSICIÓN DE BIENES.....                                  | 38    |
| 7.13   | RESOLUCIÓN SOBRE DISPOSICIÓN DE BIENES.....                                     | 38    |
| 7.14   | REGISTRO E INFORMES.....  | 38    |
| VII.1. | DISPOSICIÓN TEMPORAL DE BIENES .....  | 39    |
| 7.1.1  | ARRENDAMIENTO .....   | 39    |
| 7.1.2  | PRÉSTAMO DE USO O COMODATO .....  | 39    |
| VII.2  | DISPOSICIÓN DEFINITIVA DE BIENES .....  | 40    |
| 7.2.1  | ENAJENACIÓN .....   | 40    |
| 7.2.2  | PERMUTA.....  | 41    |
| VII.3  | BAJA DE BIENES.....   | 41    |

